

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12
IM. FRANCISZKA ŻWIRKI I STANISŁAWA WIGURY
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W BYDGOSZCZY**

§1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury z Oddziałami Integracyjnymi w Bydgoszczy, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
6. Świetlica składa się z dwóch pomieszczeń: na parterze oraz na drugim piętrze.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
8. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
9. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.
10. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. **Głównym celem** działalności świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.
2. **Do zadań świetlicy** należy w szczególności:
 - 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wychowanków,
 - 3) rozwijanie ich zainteresowań i zamiłowań,
 - 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
 - 5) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
 - 6) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,

- 7) podnoszenie kultury życia codziennego,
 - 8) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu zadań domowych),
 - 9) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.
3. Realizując swoje zadania świetlica może organizować:
- 1) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne),
 - 2) imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswietlicowe, zawody, turnieje itp.),
 - 3) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy.
4. Realizując swoje zadania świetlica współpracuje z:
- 1) rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami pracującymi w szkole,
 - 2) placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły, zgoda może być wyrażona ustnie.
6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły, zgłoszenie może być ustne.

§3

Organizacja pracy świetlicy

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godzinach 7.00 – 17.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
2. Zakres funkcjonowania świetlicy szkolnej w dni w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej dostosowane są do potrzeb środowiska oraz wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów i mogą one w razie potrzeby ulec zmianie.
4. Świetlica szkolna składa się z dwóch pomieszczeń:
 - 1) świetlica „Bis” znajduje się na parterze, czynna jest w godzinach 7.00 – 17.00,
 - 2) świetlica na drugim piętrze czynna jest w godzinach 9.00 – 15.00.
5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonują nauczyciele świetlicy na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów) (wzór karty zgłoszenia załącznik nr 1).

6. Dziecko jest zapisywane do świetlicy na dany rok szkolny. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie.
7. Zapisy do świetlicy odbywają się od pierwszego dnia roku szkolnego do czerwca danego roku szkolnego.
8. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. wychowania fizycznego, religii.
9. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
10. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna być większa niż 25 (w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych).
11. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznej organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
12. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
13. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
14. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
15. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
16. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku elektronicznym świetlicy.

§4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

- 1. Dziecko uczęszczające do świetlicy (wychowanek świetlicy) ma prawo do:**
 - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
 - 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
 - 5) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 6) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - 7) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,

- 8) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- 9) pomocy w nauce,
- 10) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 11) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
- 12) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- 13) poszanowania swojej własności,
- 14) higienicznych warunków przebywania w świetlicy,
- 15) korzystania z szatni również podczas pobytu w świetlicy,
- 16) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego i placu zabaw.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy,
- 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 3) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych spisanych w załączniku nr 2 „Kodeks wychowanka świetlicy”,
- 4) respektowania poleceń nauczyciela,
- 5) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki.

§5

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 12 w Bydgoszczy mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie

- bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy lub innej przewidzianej w Statucie Szkoły.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły.
 6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo otrzymywać podziękowania i listy gratulacyjne za działania na rzecz świetlicy.
 7. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
 8. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7.00 i odbierania do godz. 17.00.
 9. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.
 10. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§6

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, aktywność prospołeczną, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy/zachowania/działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych lub wspomagające realizację zadań świetlicy.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Poniższy katalog nagród może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.
5. **Nagrody:**
 - 1) wyróżnienie – pochwała wobec grupy,
 - 2) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
 - 3) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom),
 - 4) pochwała pisemna (w zeszycie ucznia do korespondencji, dzienniku elektronicznym lub osobnym wyróżnieniu),

- 5) dyplom,
 - 6) podziękowanie w formie dyplomu pamiątkowego,
 - 7) list gratulacyjny,
 - 8) nagroda rzeczowa lub drobny upominek.
6. Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy, „Kodeksu wychowanka świetlicy” i zasad dobrego wychowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
 7. Wychowawca może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
 8. Poniższy katalog kar może być stosowany łącznie (np. uwaga pisemna i upomnienie ustne) i w dowolnej kolejności.
- 9. Kary:**
- 1) upomnienie ustne na forum grupy,
 - 2) upomnienie ustne na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy,
 - 3) poinformowanie pisemne rodziców (opiekunów),
 - 4) uwaga pisemna w zeszytcie ucznia do korespondencji,
 - 5) uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym.

§7

Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
 - 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - 3) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji oraz możliwość udziału w zajęciach tematycznych,
 - 4) przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy,
 - 5) bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, miesięcznego harmonogramu zajęć, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy,
 - 6) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi,
 - 7) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
 - 8) systematycznie prowadzi dziennik elektroniczny świetlicy,

- 9) przestrzega dyscypliny pracy,
 - 10) sumiennie wypełnia obowiązki,
 - 11) wykonuje prace zlecone przez dyrektora i wicedyrektora,
 - 12) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
 - 13) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy,
 - 14) dba o dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
 3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa śródroczne i roczne sprawozdania ze swojej działalności.
 4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną i Radą Pedagogiczną.

§8

Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjsciu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie, mówi imię i nazwisko oraz klasę. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.
5. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).
6. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
7. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie), wymagane jest pisemne upoważnienie.
8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun)

i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).

9. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
10. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę oraz oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
11. Rodzic (opiekun) osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.

§9

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) dziecka.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 17.00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) zawiadamia dyrektora szkoły a następnie policję,
 - 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. Gdy dziecko jest odebrane przez rodzica (opiekuna) lub osobę upoważnioną po godzinie 17.00 fakt ten zostaje odnotowany w formie notatki służbowej oraz potwierdzony podpisem osoby odbierającej i wychowawcy (data, godzina odbioru dziecka, dane osobowe i podpis osoby odbierającej, podpis wychowawcy).
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - 1) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - 2) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku

- odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
- 3) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka, osobę upoważnioną,
 - 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,
 - 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§10

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Miesięczne harmonogramy zajęć.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Dzienniki elektroniczny świetlicy.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§11

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.
8. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy i przedkładają do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
2. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy szkolnej. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
3. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnętrzne, a w szczególności Statut Szkoły.
5. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Bydgoszcz, dnia

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoła Podstawowa Nr 12 w Bydgoszczy
Rok Szkolny 2018/2019

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....

Osoby, które chciałyby przekazać dodatkowe informacje o dziecku (np. choroby, alergie, sytuacja rodzinna itp.) prosimy o kontakt z wychowawcą świetlicy.

III. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu (godzina, dzień tygodnia)

.....
.....

Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót mojego dziecka do domu.

Uwaga!możliwość samodzielnego opuszczenia świetlicy nie dotyczy uczniów którzy nie ukończyli 7 roku życia.

Bydgoszcz, dnia.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Nie wyrażam zgody na samodzielny powrót mojego dziecka ze szkoły do domu i w związku z tym oświadczam, że moje dziecko będzie odbierane przez (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego):

1.
2.
3.
4.
5.

Biorę na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Bydgoszcz, dnia.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

IV. Dane rodziców (opiekunów) dziecka

RODZICE	IMIĘ I NAZWISKO	TELEFON	GODZINY PRACY
MATKA			
OJCIEC			

Zgadzam się, aby moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy mogło samodzielnie wyjść na teren szkoły (w szczególności do biblioteki szkolnej, szatni, toalety)

Bydgoszcz, dnia.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

VII. Informacje dodatkowe

- Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 do 17.00
- Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku jednorazowego zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o dostarczenie **PISEMNEJ** informacji na ten temat. Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica.

*W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

- Nie wypuszczamy dzieci ze szkoły po informacji telefonicznej.

Bydgoszcz, dnia.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KODEKS WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody nauczyciela i właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubranie wierzchnie.
21. Nie korzystam w świetlicy z telefonu komórkowego, MP3, oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.